

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 12.11.2015 № 4013-к

**Порядок  
расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях города Кирова,  
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и соблюдению воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Кирова, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми**

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания (включая хранение, расфасовку, контроль качества

и доставку продуктов питания) и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, – при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% в случае, когда среднедушевой доход семьи не превышает величину установленного в Кировской области прожиточного минимума, - при предоставлении справки, выданной учреждением социальной защиты населения, о том, что родитель (законный представитель) является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО. Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока выплаты ежемесячного пособия на ребенка, указанного в справке, выданной учреждением социальной защиты населения.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые работают в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальной дошкольной образовательной организации, – при представлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.7. Плата за присмотр и уход снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр

и уход.

На основании принятых документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» (далее – МКУ «ЦБ МОУ») для расчета платы за присмотр и уход. Подтверждающие документы хранятся в образовательной организации.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.9. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить департамент образования администрации города Кирова о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

### 3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательной организации производится МКУ «ЦБ МОУ» в течение первых трех рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно в сроки, указанные в договоре, безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации или через кассу МКУ «ЦБ МОУ» с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

### 4. Порядок расходования платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Плата за присмотр и уход в муниципальных казенных образовательных организациях поступает на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета

муниципального образования «Город Киров».

Полученные автономными и бюджетными образовательными организациями финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации расходуется на приобретение продуктов питания в дошкольном учреждении и расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Расходы казенных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, автономных и бюджетных организаций - в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

