

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 09.01.2024 № 03-ОД  
Заведующий МКДОУ № 148 г. Кирова  
/Л.Г. Ганичева/

## **ПЛАН**

**Мероприятий муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 148» города Кирова по  
противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЖДОУ № 148 (далее – учреждение)	Заведующий Ганичева Л.Г.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий Ганичева Л.Г.	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Цветкова А.В., отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЖДОУ № 148	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на (следующий период или год)	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЖДОУ № 148 Цветкова А.В., Заведующий Ганичева Л.Г.	до начала нового периода 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение	Отв.за профилактику коррупционных и иных	ежегодно, до 1 декабря	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	текущего года	коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	ежеквартальн о	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ № 148	в течение 2024 года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ № 148	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением	Отв.за профилактику	ежеквартальн	обеспечение исполнения работниками

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	Работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	0	учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Ганичева Л.Г.	в течение (период, год)	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получение дополнительных профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий Ганичева Л.Г.	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положенных законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Заведующий Ганичева Л.Г.	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЖДОУ № 148 Цветкова А.В.	в течение 2024 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЖДОУ № 148 Цветкова А.В.	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МЖДОУ № 148	в течение 2024 года	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МЖДОУ № 148	в течение 2024 года	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий Ганичева Л.Г.	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №148 Цветкова А.В.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №148 Цветкова А.В.	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Отв.за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №148 Цветкова А.В.	в течение 2024 года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	Сентябрь	повышение правовой и антикоррупционной компетентности среди родителей
5.2	Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам - план мероприятий по антикоррупционной деятельности	Заведующий, отв. за профилатику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	Сентябрь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции
5.3	Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Ганичева Л.Г.	Ежемесячно	обеспечение возможности сообщения родителям о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации, бухгалтер	Октябрь – ноябрь	контроль движения имущества в ДОУ
5.5	Обеспечение участия родительской обществуности в анкетировании по выявлению бытовой коррупции в ДОУ через интернет-ресурсы (официальный сайт ДОУ)	Заведующий Ганичева Л.Г., отв. за профилатику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 148 Цветкова А.В.	Ноябрь	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений в ДОУ с целью принятия эффективных мер реагирования
5.6	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД - организация питания	Заведующий, старший воспитатель	Ежемесячно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	-соблюдение прав всех участников образовательного процесса -контроль предоставления платных образовательных услуг			
5.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	Апрель	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.8	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель, воспитатели	Май	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования